
Nomination d'un nouveau point focal national de la CMS

Instructions pour le modèle de lettre

1. Téléchargez le modèle de lettre pour la nomination d'un nouveau point focal national en anglais, français ou espagnol à partir du lien suivant
<https://www.cms.int/fr/page/national-focal-points>
2. Copiez le texte du modèle sur une lettre à en-tête officiel du ministère compétent
3. Supprimez le crochet qui dit **[exemple de lettre]** (ce n'était qu'une référence)
4. Inscrivez le numéro de référence s'il y a lieu, sinon supprimez le cas échéant
5. Remplacez le crochet **[nom du pays]** par le nom de votre pays sans les crochets
6. Entrez les détails du nouveau point focal national, c'est-à-dire le nom, le titre/fonction, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse courriel dans l'espace prévu à cet effet
7. Entrez la **[ville]** et **[date]** de la lettre
8. Suivi de la **[signature]** et **[nom en caractères d'imprimerie du ministre responsable]**
9. Cette section est complétée par l'**[adresse du Ministère]** (si elle n'est pas déjà incluse dans l'en-tête ou le pied de page officiel du Ministère)
10. Enfin, veuillez sceller la lettre avec le sceau/cachet officiel du Ministère
11. Une fois cette lettre remplie, veuillez la scanner et la renvoyer à l'adresse courriel suivante **cms.secretariat@cms.int**

Merci !