

Information pour les participants

**Treizième réunion de la Conférence des
Parties à la Convention sur les espèces
migratrices (CMS)**

15 - 22 février 2020

**Mahatma Mandir Convention and
Exhibition Centre**

Gandhinagar, Inde



Table des matières

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'INDE ET GANDHINAGAR	3
ARRIVÉE À L'AÉROPORT INTERNATIONAL DE SARDAR VALLABHBHAI PATEL	4
CONDITIONS RELATIVES AUX PASSEPORTS ET AUX VISAS.....	5
LOGEMENT ET DÉPLACEMENTS	7
TRANSPORT QUOTIDIEN ENTRE L'HÔTEL ET LE LIEU DE LA RÉUNION :	8
VACCINS.....	8
ASSURANCE VOYAGE ET COUVERTURE MÉDICALE.....	9
CLIMAT	10
MONNAIE.....	10
LANGUE OFFICIELLE EN INDE.....	10
COURANT ÉLECTRIQUE	10
FUSEAU HORAIRE	11
VOTRE SÛRETÉ ET SÉCURITÉ.....	11
SERVICES À LA DISPOSITION DES PARTICIPANTS SUR LES LIEUX DE LA RÉUNION	11
Inscription sur place	11
Liste des délégations	11
Documents	12
Langues de travail de la réunion.....	12
Accès à Internet et à des ordinateurs portables et services de photocopie	12
Cérémonie officielle d'ouverture	12
Réunion de haut niveau	12
Nuit des champions	13
Expositions	13
Événements parallèles	13
Attribution en temps et espace.....	14
Spécifications techniques	14
Services de restauration	14
Envoi de matériel pour les expositions et les événements parallèles.....	15
Excursions pendant la conférence	15
Informations touristiques	15

LIEU DE LA RÉUNION

La treizième Conférence des Parties à la CMS se tiendra au Mahatma Mandir Convention and Exhibition Centre de Gandhinagar, en Inde, du 17 au 22 février 2020. Les réunions associées auront lieu les 15 et 16 février. Le Mahatma Mandir est un centre de congrès et d'expositions doublé d'un mémorial. Il s'inspire de la vie et de la philosophie de Mahatma Gandhi. C'est l'un des plus grands centres de congrès d'Inde, s'étalant sur plus de 13 hectares.

Veillez noter que la nourriture servie lors de l'événement est strictement végétarienne et qu'aucune boisson alcoolisée ne sera disponible. Le Gujarat est l'un des cinq états « secs » d'Inde (où l'alcool n'est généralement pas disponible). Les personnes extérieures au Gujarat peuvent apporter de l'alcool dans l'État et recevoir un permis d'achat d'alcool dans les magasins spécialisés.

Mahatma Mandir Convention and Exhibition Centre

Adresse : Secteur 13C, Secteur 13, Gandhinagar, Gujarat 382016, Inde

Téléphone : +91 (79) 23601234

Courriel : reservations.mmcc@theleela.com

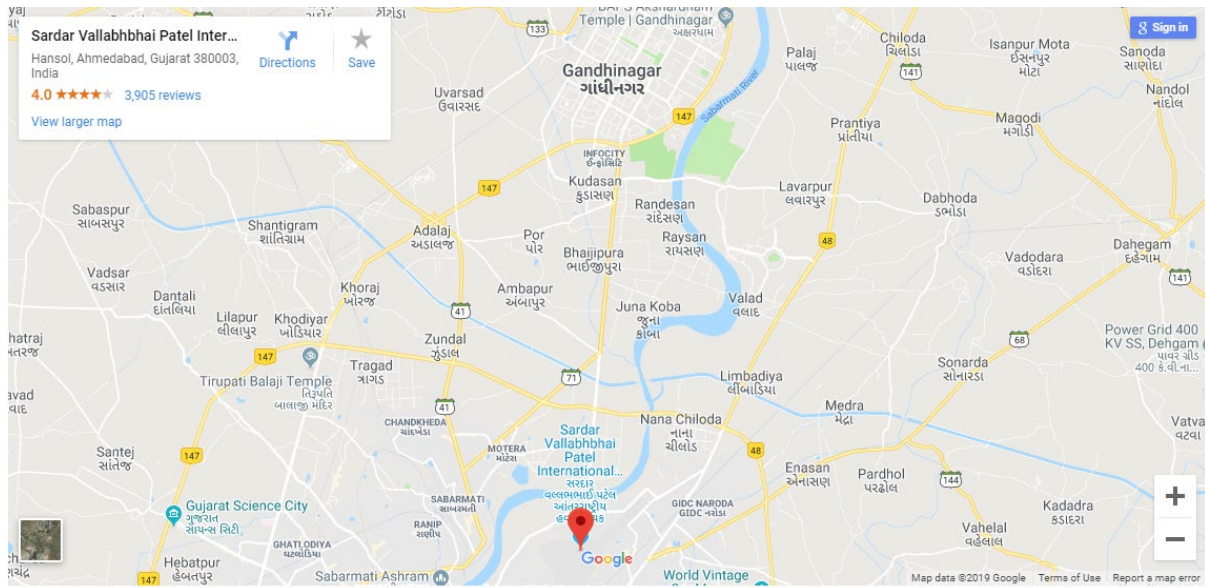
Site Internet :

https://www.theleela.com/en_us/mahatma-mandir-convention-centre/mmcc/meetings/

<http://www.mahatmamandirgujarat.com/home.htm>

ARRIVÉE À L'AÉROPORT INTERNATIONAL DE SARDAR VALLABHBHAI PATEL

L'aéroport d'Ahmedabad, anciennement connu sous le nom d'Aéroport international Sardar Vallabhbhai Patel (AMD), dessert les villes d'Ahmedabad et de Gandhinagar dans le Gujarat, en Inde. L'aéroport est situé à Hansol, à 9 km au nord du centre d'Ahmedabad. C'est le 8^e plus grand aéroport d'Inde. Il comprend deux terminaux : Terminal 1 (T1) et Terminal 2 (T2). C'est un aéroport de petite taille comparé à d'autres aéroports internationaux.



Le Terminal 1 est le plus ancien des deux et opère principalement des vols domestiques. Le Terminal 2 est plus récent et opère des vols domestiques et internationaux.

Les compagnies aériennes internationales suivantes vont à l'aéroport d'Ahmedabad :

Air India, Air Arabia, Emirats, Etihad, Qatar, Singapore Airlines.

Les participants qui arrivent peuvent se rapprocher du bureau d'informations de la COP13 de la CMS pour obtenir de l'aide dans les terminaux 1 et 2.

Les participants peuvent également prendre un taxi. Prenez uniquement des taxis officiels, à compteur ou pré-réservés. N'acceptez pas de vous faire accompagner par des personnes vous démarchant dans le terminal. La course en taxi coûte environ de 500 ₹ à 650 ₹ (7 à 10 \$) et dure 20 minutes. La distance entre l'aéroport d'Ahmedabad (AMD) et Gandhinagar est de 17 km. La plupart des grands hôtels proposent un service de transport que vous pouvez réserver. Pour le coût de ce service, veuillez vous renseigner auprès de votre hôtel.

CONDITIONS RELATIVES AUX PASSEPORTS ET AUX VISAS

Aucun visa n'étant délivré à l'arrivée, vous devrez faire une demande de visa auprès d'une ambassade ou d'un consulat dans votre pays d'origine. Tous les ressortissants étrangers venant en Inde doivent être en possession d'un passeport valide et d'un visa indien valide. Les citoyens du Bhoutan, du Népal et des Maldives font exception à cette règle. **Nous encourageons vivement les participants à faire la demande de visa aussitôt que possible.**

Les citoyens des pays et territoires suivants, titulaires d'un passeport ordinaire, peuvent obtenir un visa électronique :

Albanie	Andorre	Angola	Antigua-et-Barbuda
Argentine	Arménie	Australie	Azerbaïdjan
Bahamas	Barbades	Belize	Bolivie
Bosnie-Herzégovine	Botswana	Brésil	Brunéi
Burundi	Cabo Verde	Cambodge	Cameroun
Canada	Chili	Chine	Colombie
Comores	Îles Cook	Costa Rica	Côte d'Ivoire
Cuba	Djibouti	Dominique	République dominicaine
Équateur	El Salvador	Érythrée	Eswatini
Union européenne (tous les pays)	Fidji	Gabon	Gambie
Géorgie	Ghana	Grenade	Guatemala
Guinée	Guyana	Haïti	Honduras
Islande	Indonésie	Iran	Israël
Jamaïque	Japon	Jordanie	Kazakhstan
Kenya	Kiribati	Kirghizistan	Laos
Lesotho	Libéria	Liechtenstein	Madagascar
Malawi	Malaisie	Mali	Îles Marshall
Maurice	Mexique	Micronésie	Moldavie
Monaco	Mongolie	Monténégro	Mozambique
Myanmar	Namibie	Nauru	Nouvelle-Zélande
Nicaragua	Niger	Niue	Macédoine du Nord
Norvège	Oman	Palaos	Palestine
Panama	Papouasie Nouvelle-Guinée	Paraguay	Pérou
Philippines	Qatar	Fédération de Russie	Rwanda
Saint-Kitts-et-Nevis	Sainte-Lucie	Saint-Vincent-et-les-Grenadines	Samoa
Saint-Marin	Sénégal	Serbie	Seychelles

Sierra Leone	Singapour	Îles Salomon	Afrique du Sud
Corée du Sud	Sri Lanka	Suriname	Suisse
Tadjikistan	Tanzanie	Thaïlande	Timor-Leste
Tonga	Trinité-et-Tobago	Tuvalu	Ouganda
Ukraine	Émirats arabes unis	États-Unis d'Amérique	Uruguay
Ouzbékistan	Vanuatu	Venezuela	Viet Nam
Zambie	Zimbabwe		

Correct au moment de la compilation des informations. 02.10.2019

Pour faire une demande de visa pour l'Inde, il vous faut un passeport valide pendant encore six mois après votre date de départ d'Inde. Le passeport doit aussi contenir deux pages vierges pour le visa.

Pour toutes autres questions et informations mises à jour, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://indianvisaonline.gov.in/visa/index.html>

LOGEMENT ET DÉPLACEMENTS

Chambres d'hôtel pour les délégués :

Les délégués feront leur propre réservation d'une chambre d'hôtel en utilisant leur carte de crédit et en payant directement l'hôtel. Veuillez vérifier les conditions d'annulation de votre réservation.

HÔTELS RECOMMANDÉS PAR LA COP13 DE LA CMS

Veuillez utiliser le lien suivant pour trouver [ODOLVWHVWKWUHOVUHERPPDQGPVSRXUOD23](https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/operational-update-new-cases-2020) □
Lors de la réservation d'une chambre d'hôtel, veuillez utiliser l'adresse e-mail fournie pour chaque hôtel et mentionnez que vous êtes un participant de la COP13 de la CMS pour bénéficier de tarifs préférentiels.

SÉCURITÉ DANS LES HÔTELS :

Les hôtels pour les délégués ont été sélectionnés avec soin. Cependant, il est conseillé à tous les délégués de :

- Ne jamais donner votre numéro de chambre ou inviter des étrangers dans votre chambre.
- Ne jamais laisser des objets de valeur sans surveillance dans votre chambre, une salle de réunion, un restaurant, près de la piscine, etc.

- Toujours fermer à clé la porte de votre chambre, même pendant la journée.
- Toujours utiliser le coffre-fort de votre chambre pour vos objets de valeur, ou utiliser le coffre-fort à la réception de l'hôtel en veillant à obtenir un reçu pour les articles déposés.

TRANSPORT QUOTIDIEN ENTRE L'HÔTEL ET LE LIEU DE LA RÉUNION :

Un transport quotidien de groupe sera assuré entre l'hôtel et le lieu de conférence, à des endroits et des intervalles de temps précisés, dans les hôtels recommandés ou à proximité de ces hôtels. Les horaires du service de transport quotidien de groupe seront affichés dans le hall des hôtels recommandés et sur le site Internet de la COP13 de la CMS. Les délégués qui séjournent dans un hôtel autre que ceux recommandés doivent assurer leur transport à leurs frais depuis ou vers le lieu de la réunion (ou depuis et vers un point de prise en charge de transport désigné).

VACCINS

Vaccins obligatoires et vaccins recommandés

Le seul vaccin obligatoire en vertu de la réglementation internationale est celui **contre la fièvre jaune**. Une preuve de votre vaccination sera nécessaire uniquement si vous avez visité un pays situé dans la zone de fièvre jaune, dans les six jours avant votre entrée en Inde.

L'Organisation mondiale de la santé (OMS) recommande les vaccins suivants aux voyageurs qui se rendent en Inde :

Diphtérie et tétanos (vaccin pour l'adulte) Un vaccin de rappel est recommandé si aucun vaccin n'a été administré au cours des dix dernières années. Les effets secondaires peuvent inclure de la fièvre et un bras endolori.

Hépatite A Ce vaccin fournit une protection quasi totale la première année ; le rappel réalisé après 12 mois, offre une protection pour 20 ans de plus. Des effets secondaires minimes, tels que des maux de tête et un bras endolori, surviennent chez 5 à 10 % des personnes vaccinées.

Hépatite B Ce vaccin est désormais habituel pour la plupart des voyageurs. Il est administré en trois fois sur une période de six mois. Il existe aussi un processus de vaccination accéléré, de même qu'un vaccin combiné avec celui contre l'hépatite A. Les effets secondaires sont légers et peu communs. Ils peuvent inclure maux de tête et bras endolori. 95 % des personnes vaccinées sont protégées à vie.

Rougeole, oreillons et rubéole Deux doses de vaccin sont nécessaires à moins d'avoir déjà contracté ces maladies. Comme effets secondaires, une éruption cutanée et des symptômes grippaux peuvent survenir une semaine après le vaccin. Beaucoup de jeunes adultes ont besoin d'un rappel.

Polio Un seul rappel est requis à l'âge adulte pour une protection à vie.

Typhoïde Recommandé pour les voyages qui durent plus d'une semaine. Le vaccin offre une protection d'environ 70 %, dure deux à trois ans, et est administré en une seule injection. Le vaccin est également disponible sous forme de comprimés. L'injection est cependant recommandée, car les effets secondaires sont moins importants. Ils peuvent inclure de la fièvre et un bras endolori.

Varicelle Si vous n'avez jamais eu la varicelle, parlez avec votre médecin de ce vaccin.

Les vaccins ci-après sont recommandés uniquement pour les voyages de plus d'un mois en Inde :

Encéphalite B japonaise Vaccin réalisé en trois injections. Une injection de rappel est recommandée au bout de deux ans. Un bras endolori et des maux de tête sont les effets secondaires les plus courants.

Méningite Vaccin réalisé en une seule injection. Il y a deux types de vaccins : le vaccin quadrivalent garantit une protection de deux à trois ans, et le vaccin contre la méningite du groupe C qui assure une protection d'environ 10 ans. Recommandé pour les voyageurs de longue durée âgés de moins de 25 ans.

Rage Vaccin réalisé en trois injections. Un rappel au bout d'un an garantit une protection pendant 10 ans. Les effets secondaires sont rares. Ils peuvent inclure maux de tête et bras endolori.

Tuberculose Il est recommandé pour les voyageurs adultes de longue durée de faire un test de dépistage cutané avant et après le voyage plutôt que de recevoir un vaccin. Un seul vaccin est administré pour la vie.

Choléra Ce vaccin oral est recommandé pour les personnes dont les activités ou les antécédents médicaux les exposent à un risque élevé. Si vous allez vous déplacer des zones d'épidémie de choléra où l'accès à une eau salubre et à des soins médicaux est limité.

ASSURANCE VOYAGE ET COUVERTURE MÉDICALE

Il est recommandé à tous les participants d'avoir une assurance voyage et une couverture médicale valide couvrant toute la durée de leur séjour en Inde.

Le Secrétariat de la CMS décline toute responsabilité pour les questions médicales, d'accident et d'assurance voyage, pour une indemnisation en cas de décès ou d'incapacité, pour toute perte ou tout dommage causé à la propriété personnelle, et pour toute autre perte qui pourrait survenir durant le voyage ou la participation à la conférence. Il est donc fortement recommandé que les participants souscrivent à une assurance internationale avant leur départ, couvrant la période de participation à la conférence.

CLIMAT

La météo et le climat à Gandhinagar sont influencés par la mer d'Arabie. Il y a trois saisons principales : été, mousson et hiver. En dehors de la saison de la mousson, le climat est très sec. Le mois de février est majoritairement caractérisé par des températures élevées, avec des maxima quotidiens d'environ 31 °C et des minima autour de 15 °C tout au long du mois.

MONNAIE

La monnaie officielle de l'Inde est la roupie indienne (INR) divisée en paisa. Le symbole de la roupie indienne est ₹. Une roupie est divisée en 100 paisa, tandis que les billets sont de 10, 20, 50, 100, 200, 500 et 2 000 roupies. Les pièces de monnaie ont une valeur de une, deux, cinq et dix roupies. Il est préférable d'arriver avec des devises locales, bien que vous puissiez facilement retirer de l'argent sur place dans les distributeurs automatiques. Les cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des hôtels et restaurants du Gujarat. **Merci de noter** qu'il est préférable d'informer votre banque que vous allez utiliser votre carte de crédit en Inde afin qu'elle ne se retrouve pas bloquée. En octobre 2019, le taux de change était d'un dollar américain pour 70,98 INR.

LANGUE OFFICIELLE EN INDE

Il existe 22 langues principales en Inde, écrites dans 13 scripts différents, avec plus de 720 dialectes. Les langues officielles indiennes sont l'hindi (environ 420 millions de locuteurs) et l'anglais, qui est également très répandu.

COURANT ÉLECTRIQUE

L'Inde utilise un courant alternatif de 230 volts, 50 Hz comme source d'alimentation. Les fiches et les prises électriques ont des connexions à 3 broches dont une broche de mise à la terre (type D) ou à 2 broches et aucune mise à la terre (type C). Prises électriques habituellement utilisées dans le pays :



Vous aurez peut-être besoin d'un transformateur (pour réduire la tension) ou d'un élévateur de tension. Certains appareils électroniques peuvent fonctionner avec différentes tensions, allant de 100 à 230 V. Veuillez vérifier les étiquettes de votre appareil avant de le brancher. Les appareils incompatibles peuvent être abîmés et, dans le pire des cas, provoquer un incendie.

FUSEAU HORAIRE

L'heure normale de l'Inde (IST) est l'heure légale observée dans le pays, avec un décalage horaire égal au temps universel (UTC) de +5 h 30. Le système de l'heure d'été/heure d'hiver n'est actuellement pas en vigueur en Inde.

VOTRE SÛRETÉ ET SÉCURITÉ

En cas d'urgence, composez le 112.

SERVICES À LA DISPOSITION DES PARTICIPANTS SUR LES LIEUX DE LA RÉUNION

Inscription sur place

Les inscriptions sur place débuteront le 15 février 2020 à 8 h 30 et se poursuivront pendant toute la durée de la réunion. Les participants sont encouragés à s'inscrire le plus tôt possible afin d'éviter toute congestion juste avant l'ouverture de la Conférence des Parties, qui se tiendra le 17 février.

Tout au long de la COP13, des mesures de sécurité strictes devront être respectées. Le badge d'identification des participants devra être visible à tout moment et sera obligatoire pour être admis sur le lieu de la conférence ainsi que dans les différentes salles de réunion. La perte d'un badge d'identification doit immédiatement être signalée au secrétariat de la CMS.

Liste des délégations

Une liste des délégations participant à la COP sera disponible sur le [site Internet de la CMS](#) dans la catégorie « documents d'information ». Elle sera également distribuée lors de la réunion. Les participants qui ne souhaitent pas que leurs coordonnées complètes apparaissent sur la liste des participants doivent en informer le personnel du secrétariat au comptoir des inscriptions.

Documents

Afin de minimiser l'impact environnemental de la réunion et par souci d'économie, les délégués sont priés d'apporter leurs propres copies des documents de présession de la réunion, y compris les documents d'information, qui peuvent être téléchargés sur le [site Internet de la CMS](#). Le Secrétariat n'imprimera pas de documents destinés aux délégués lors de la réunion.

Langues de travail de la réunion

La réunion se déroulera en anglais, français et espagnol, avec interprétation simultanée pendant les séances plénières.

Accès à Internet et à des ordinateurs portables et services de photocopie

Les participants auront accès gratuitement à un nombre limité d'ordinateurs sur le lieu de la conférence. Un accès à Internet sans fil (WIFI) sera disponible partout sur les lieux de la réunion. Des services d'impression et de photocopie, en nombre limité, seront également disponibles pour les participants.

Cérémonie officielle d'ouverture

L'inauguration officielle de la COP se déroulera sur le lieu de la conférence à 9 h, le lundi 17 février 2020. Les séances officielles de la réunion se tiendront tous les jours de 9 h à 12 h 30 et de 15 h à 18 h 45 sur le lieu de la conférence. Ces horaires sont susceptibles d'être modifiés.

Réunion de haut niveau

La réunion de haut niveau, qui se tiendra dans l'après-midi du 16 février, comportera un échange spécial auquel participeront des ministres et d'autres personnalités du monde entier, notamment des dirigeants d'organisations internationales et d'autres dirigeants.

L'échange mettra l'accent sur l'importance de la « connectivité » dans le cadre mondial de la biodiversité pour l'après-2020, qui sera adopté fin 2020.

L'événement est ouvert à tous les participants à la COP. Une interprétation en anglais, français et espagnol sera proposée.

Vous trouverez plus d'informations sur la réunion de haut niveau sur le [site Internet de la CMS](#). La personne à contacter au secrétariat est Mme Laura Cerasi, e-mail : laura.cerasi@un.org

Nuit des champions

La nuit des champions se déroulera dans la soirée du 16 février. Elle inclura une cérémonie de remise de prix dans le cadre du programme des champions des espèces migratrices du Mahatma Mandir Convention Centre, suivie d'une réception à l'hôtel Gift Club.

L'événement est ouvert à tous les participants à la COP. Une interprétation en anglais, français et espagnol sera proposée.

Vous pouvez trouver plus d'informations sur la Nuit des champions sur le site web de la CMS. La personne à contacter au secrétariat est Mme Laura Cerasi, e-mail : laura.cerasi@un.org

Expositions

Le Mahatma Mandir Convention and Exhibition Centre à Gandhinagar offre un immense espace disponible pour les expositions internationales et nationales tout au long de la semaine. Tous les participants à la COP13 sont encouragés à présenter leurs travaux ou tout sujet lié aux objectifs de la Convention sur les espèces migratrices et à l'ordre du jour de la COP13, sous la forme d'une exposition.

Ceux qui sont intéressés par cette opportunité devront remplir le formulaire d'inscription pour les expositions qui se trouve dans le lien ci-dessous et le renvoyer à l'attention de la personne en charge de ce sujet :

M. Sanjeev Tyagi

Directeur à la Fondation de recherche forestière du Gujarat

directorgfrf@gmail.com

téléphone +919409306399

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web dédié : [COP13](#)

Événements parallèles

Les Parties, les observateurs des pays et les autres entités participant à la COP13 sont encouragés à contribuer activement au succès de la réunion, en exposant leurs travaux ou toute autre question d'intérêt connexe sous forme d'événement parallèle. Les initiatives et projets présentés devraient concerner les objectifs de la Convention et, de préférence, les points de l'ordre du jour de la COP.

Vous trouverez plus d'informations sur les événements parallèles ici : [COP13](#)

Attribution en temps et espace

Un espace pour les événements parallèles sera fourni gratuitement sur le site pendant toute la durée de la conférence. Le Secrétariat attribuera un temps et espace aux demandes acceptées après l'échéance susmentionnée et confirmera ces manifestations un mois avant la tenue de la conférence. Le Secrétariat peut-être dans l'obligation de refuser ou de combiner certaines candidatures par contraintes d'espace.

Les manifestations parallèles sont généralement programmées à l'heure du déjeuner ou le soir et durent au maximum une heure afin d'éviter les chevauchements avec les réunions importantes des groupes de travail et des comités.

Les critères suivants seront pris en compte dans l'attribution d'événements parallèles :

1. Pertinence par rapport aux travaux de la Convention et l'ordre du jour de la COP ;
2. Faisabilité et préférence concernant certaines dates conformément au programme de la COP ;
3. Chevauchements thématiques évités par créneau horaire ;
4. Niveau de participation attendu et taille de la salle ;
5. Ordre de demande (moment où la demande a été reçue).

Il convient de noter que les événements parallèles pourraient être reprogrammés dans l'intérêt des séances officielles de la réunion.

Spécifications techniques

Les salles d'événement secondaires sont normalement équipées d'un ordinateur, d'un projecteur, d'un écran, d'un accès Internet et de prises de courant. Les interprétations pour les événements parallèles ne seront pas fournies.

Les organisateurs de manifestations parallèles sont libres d'apporter leur propre matériel, y compris les équipements techniques, à leurs propres risques.

Services de restauration

Les organisateurs d'événements parallèles souhaiteront peut-être offrir de la nourriture et des boissons. Les services de restauration offerts lors des manifestations parallèles ne peuvent être assurés que par le traiteur officiel du lieu de la conférence. Les coordonnées de la personne à contacter seront affichées sur le [site Internet de la CMS](#) dès qu'elles seront disponibles.

Envoi de matériel pour les expositions et les événements parallèles

Les organisateurs d'expositions et d'événements parallèles qui souhaitent envoyer du matériel (matériel d'information et/ou matériel d'affichage) sur le lieu de la conférence peuvent contacter la personne désignée. Les coordonnées de la personne à contacter seront affichées sur le [site Internet de la CMS](#) dès qu'elles seront disponibles. Les organisateurs d'expositions et de manifestations parallèles seront responsables du transport, de l'installation et du démontage du matériel ainsi que de leur passage en douane.

Excursions pendant la conférence

Des excursions organisées par le gouvernement indien auront lieu dans les environs de Gandhinagar le 21 février 2020. Les participants pourront choisir entre différentes options. Nous vous recommandons d'apporter des chaussures de marche et des vêtements appropriés.

Informations touristiques

Des informations sur l'Inde (excursions, musées, activités, etc.) seront fournies au bureau d'informations situé sur le lieu de la conférence. De plus amples informations, y compris sur les tour-opérateurs, sont également disponibles sur les sites suivants :

<https://www.incredibleindia.org/content/incredible-india-v2/en.html>

<https://www.indiatouristoffice.org/>