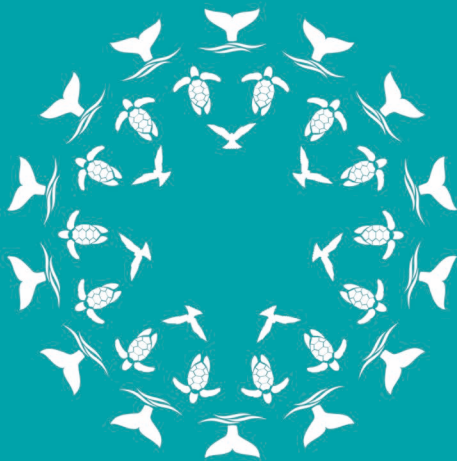


Información para los participantes

13ª Reunión de la Conferencia de las Partes de la Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias (CMS)

15-22 de febrero de 2020

Mahatma Mandir Convention and
Exhibition Centre
Gandhinagar, India



CMS

COP 13

CONFERENCIA DE LAS PARTES
DE LA CONVENCIÓN SOBRE
LA CONSERVACIÓN DE
ESPECIES MIGRATORIAS

17 - 22 FEBRERO

2020

GANDHINAGAR

INDIA

Índice

ACERCA DE INDIA Y GANDHINAGAR.....	3
LLEGADA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL SARDAR VALLABHBHAI PATEL.....	4
REQUISITOS DE VISADO Y PASAPORTE.....	5
ALOJAMIENTO Y VIAJE	6
TRANSPORTE DIARIO DEL HOTEL A LA SEDE DE LA CONFERENCIA.....	7
VACUNAS	7
SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE	8
CLIMA.....	8
MONEDA.....	8
IDIOMA OFICIAL EN INDIA.....	9
CORRIENTE ELÉCTRICA.....	9
ZONA HORARIA.....	9
SEGURIDAD	9
SERVICIOS PARA LOS PARTICIPANTES EN LA SEDE DE LA CONFERENCIA.....	9
Inscripción presencial	9
Lista de delegaciones	10
Documentos.....	10
Idiomas de trabajo de la reunión.....	10
Internet, acceso a ordenadores y servicio de fotocopias.....	10
Apertura oficial.....	10
Panel de Alto Nivel.....	10
Noche de campeones	10
Exposiciones.....	11
Actos paralelos	11
Asignación de horarios y salas	11
Especificaciones técnicas.....	12
Servicio de comidas	12
Envío de materiales para exposiciones y actos paralelos	12
Excursiones de la Conferencia.....	12
Información turística.....	12

ACERCA DE INDIA Y GANDHINAGAR

India

India es el séptimo país más grande en área y el segundo más poblado, con más de 1.300 millones de habitantes. Se encuentra limitada por el océano Índico al sur, el mar Árabe al suroeste y la bahía de Bengala al sureste; además, comparte frontera con Pakistán en el oeste, China, Nepal y Bután en el noreste, y Bangladesh y Birmania en el este. En el océano Índico, India se encuentra cerca de Sri Lanka y las Maldivas, mientras que sus islas Andamán y Nicobar comparten fronteras marítimas con Tailandia e Indonesia.

India está situada en la ecozona indomalaya y alberga tres puntos clave de biodiversidad. Muchas especies indias descienden de taxones que tienen su origen en Gondwana, del que la placa india se separó hace más de 105 millones de años. El posterior movimiento de la India peninsular hacia la masa continental de Laurasia y su colisión con esta región dieron lugar a un intercambio masivo de especies.

Gujarat

Gujarat es un estado de la parte occidental de India con una costa de 1.600 km, la mayoría de la cual se sitúa en la península de Kathiawar, y cuya población supera los 60 millones de personas. Se trata del sexto estado más grande de India en área y el noveno en términos de población. Gujarat está limitado por Rajastán al noreste, Damán y Diu al sur, Dadra y Nagar Haveli y Maharashtra al sureste, Madhya Pradesh al este y el mar Árabe y la provincia pakistaní de Sindh al oeste.

Su capital es Gandhinagar y su ciudad más grande es Ahmedabad. Los hablantes de gujaratí de India son indígenas para el estado.

La superficie forestal cubre un 9,7 % del total del área geográfica de Gujarat. Gujarat cuenta con cuatro parques nacionales y 21 santuarios. Es el único hogar del león asiático y, fuera de África, es actualmente el único hábitat natural de leones. El Parque Nacional Forestal de Gir, que se encuentra situado en la parte suroeste del estado, cubre parte del hábitat del león. Aparte de leones, también pueden encontrarse leopardos indios en este estado.

Gandhinagar

Gandhinagar es la capital del estado de Gujarat y se sitúa a aproximadamente 23 km al norte de Ahmedabad, en el punto central occidental del corredor industrial entre Delhi, la capital política de India, y Bombay, la capital financiera. A menudo aclamada como la capital más verde de India, está emergiendo rápidamente como destino preferido para el negocio inmobiliario de los gujaratíes.

SEDE

La 13ª Conferencia de las Partes en la CMS se celebrará en el Mahatma Mandir Convention and Exhibition Centre de Gandhinagar, en India, del 17 al 22 de febrero de 2020. Las reuniones asociadas tendrán lugar del 15 al 16 de febrero. El Mahatma Mandir es un centro de exposiciones y convenciones, así como un monumento conmemorativo. Se inspira en la vida y la filosofía de Mahatma Gandhi. Es uno de los centros de convenciones más grandes de India, y se extiende por una superficie de más de 34 acres.

Tenga en cuenta que la comida que se servirá en la sede será estrictamente vegetariana y que no habrá bebidas alcohólicas a su disposición. Gujarat es uno de los cinco estados «secos» de India (es decir, por lo general el alcohol no se halla disponible). Las personas de fuera de Gujarat pueden traer alcohol al estado y recibir un permiso de compra de alcohol en tiendas especializadas.

Mahatma Mandir Convention and Exhibition Centre

Dirección: sector 13C, sector 13, Gandhinagar, Gujarat 382016, India

Teléfono: +91 (79) 23601234

Correo electrónico: reservations.mmcc@theleela.com

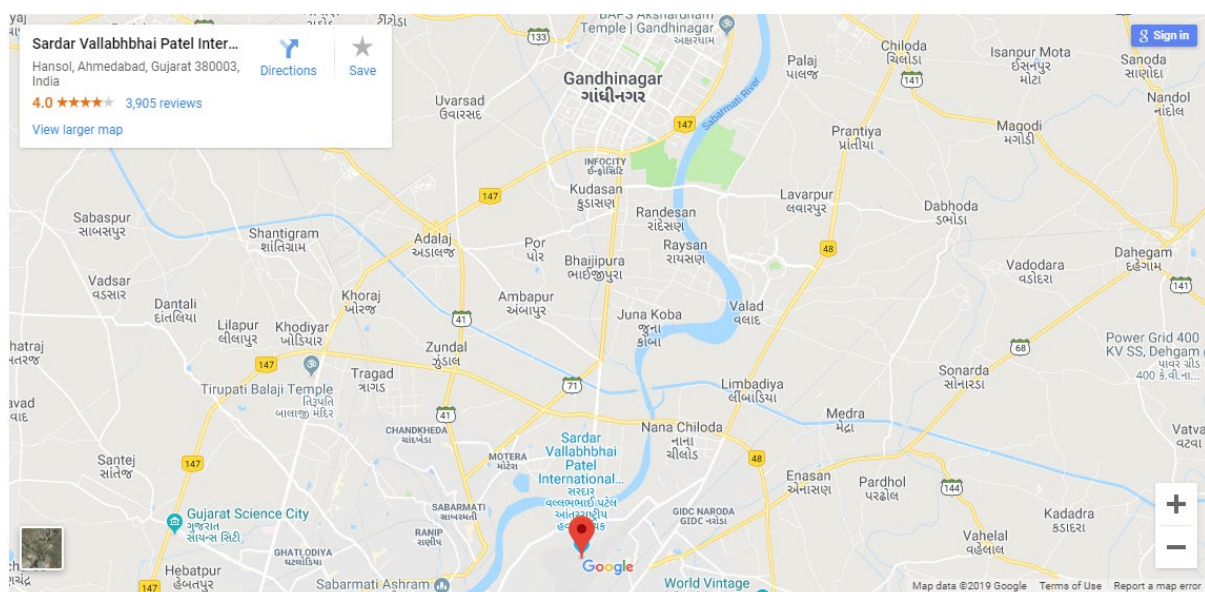
Sitio web:

<https://www.theleela.com/en-us/mahatma-mandir-convention-centre/mmcc/meetings/>

<http://www.mahatmamandirgujarat.com/home.htm>

LLEGADA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL SARDAR VALLABHBHAI PATEL

El aeropuerto de Ahmedabad, conocido oficialmente como aeropuerto internacional Sardar Vallabhbhai Patel (AMD), es un aeropuerto internacional que da servicio a las ciudades de Ahmedabad y Gandhinagar en Gujarat, India. Se encuentra situado en Hansol, a 9 km al norte de Ahmedabad central. Es el 8º aeropuerto más grande de India. El aeropuerto tiene dos terminales: la terminal 1 (T1) y la terminal 2 (T2). En comparación con otros aeropuertos internacionales, es pequeño.



La terminal 1 es la más antigua de las dos y da servicio principalmente a vuelos nacionales. La terminal 2 es más nueva y da servicio a vuelos tanto nacionales como internacionales.

Las siguientes líneas internacionales operan en el aeropuerto de Ahmedabad:

Air India, Air Arabia, Emirates, Etihad Airways, Qatar Airways y Singapore Airlines.

Los participantes visitantes pueden acercarse al mostrador de información de la COP13 de la CMS de las terminales 1 y 2 si requieren asistencia.

Si lo prefieren, pueden tomar un taxi. En tal caso, deben subirse únicamente a taxis oficiales, con taxímetro y reserva previa. No acepte viajes de personas que se le acerquen en la terminal. El taxi cuesta aproximadamente de 500 ₹ a 650 ₹ (de 7 a 10 \$) y el trayecto dura 20 minutos. La distancia entre el aeropuerto de Ahmedabad (AMD) y Gandhinagar es de 17 km. La mayoría de los hoteles cuentan con servicios de desplazamiento en coche que podrá reservar por adelantado. Para conocer el coste del transporte del hotel, consulte a su alojamiento.

REQUISITOS DE VISADO Y PASAPORTE

No se expiden visados a su llegada, por lo que tendrá que solicitarlo en una embajada o consulado en su país de origen. Todos los ciudadanos extranjeros que visiten India deben tener un pasaporte y un visado indio válidos. La única excepción son los ciudadanos de Bután, Nepal y Maldivas. **Instamos encarecidamente a los participantes a que soliciten visados tan pronto como les sea posible.**

Los ciudadanos de los siguientes países y territorios que tengan pasaportes ordinarios pueden obtener un visado electrónico:

Albania	Andorra	Angola	Antigua y Barbuda
Argentina	Armenia	Australia	Azerbaiyán
Bahamas	Barbados	Belize	Bolivia
Bosnia y Herzegovina	Botsuana	Brasil	Brunéi
Burundi	Cabo Verde	Camboya	Camerún
Canadá	Chile	China	Colombia
Comoras	Islas Cook	Costa Rica	Costa de Marfil
Cuba	Yibuti	Dominica	República Dominicana
Ecuador	El Salvador	Eritrea	Suazilandia
Unión Europea (todos los países)	Fiyi	Gabón	Gambia
Georgia	Ghana	Granada	Guatemala
Guinea	Guyana	Haití	Honduras
Islandia	Indonesia	Irán	Israel
Jamaica	Japón	Jordania	Kazajistán
Kenia	Kiribati	Kirguistán	Laos
Lesoto	Liberia	Liechtenstein	Madagascar
Malawi	Malasia	Malí	Islas Marshall
Mauricio	México	Micronesia	Moldavia

Mónaco	Mongolia	Montenegro	Mozambique
Birmania	Namibia	Nauru	Nueva Zelanda
Nicaragua	Níger	Niue	Macedonia del Norte
Noruega	Omán	Palaos	Palestina
Panamá	Papúa Nueva Guinea	Paraguay	Perú
Filipinas	Qatar	Federación de Rusia	Ruanda
San Cristóbal y Nieves	Santa Lucía	San Vicente y las Granadinas	Samoa
San Marino	Senegal	Serbia	Seychelles
Sierra Leona	Singapur	Islas Salomón	Sudáfrica
Corea del Sur	Sri Lanka	Surinam	Suiza
Tayikistán	Tanzania	Tailandia	Timor Oriental
Tonga	Trinidad y Tobago	Tuvalu	Uganda
Ucrania	Emiratos Árabes Unidos	EE. UU.	Uruguay
Uzbekistán	Vanuatu	Venezuela	Vietnam
Zambia	Zimbabue		

Correcto en el momento de recopilación de la información. 02/10/2019

Para solicitar un visado de India, el solicitante deberá contar con un pasaporte con validez durante los seis meses posteriores a la fecha de salida de India del solicitante. El pasaporte debe disponer de dos páginas para visado en blanco.

Si tiene alguna duda o desea información actualizada, haga clic en el siguiente enlace:
<https://indianvisaonline.gov.in/visa/index.html>

ALOJAMIENTO Y VIAJE

Habitaciones de hotel para delegados

Los delegados harán sus propias reservas, las garantizarán con su propia tarjeta de crédito y pagarán directamente en el hotel. Les pedimos amablemente que consulten las condiciones de cancelación.

HOTELES RECOMENDADOS PARA LA COP13 DE LA CMS

Use el siguiente enlace para acceder a **la lista de hoteles recomendados para la COP13**. Al reservar una habitación de hotel, use la dirección de correo electrónico facilitada para cada hotel e indique que participará en la COP13 de la CMS para beneficiarse de tarifas con descuento.

SEGURIDAD EN LOS HOTELES

Los hoteles para los delegados se han seleccionado cuidadosamente. No obstante, se aconseja a los delegados que sigan estas recomendaciones:

- Nunca faciliten su número de habitación o inviten a desconocidos a su habitación.
- Nunca dejen desatendidas pertenencias valiosas en las habitaciones, salas de reuniones, restaurantes, zonas de piscina, etc.
- Usen siempre los cierres de seguridad de las puertas, incluso durante el día.
- Usen siempre la caja fuerte de la habitación para guardar objetos valiosos o el almacenamiento con cerradura de la recepción, pero asegúrense de que les entregan un recibo.

TRANSPORTE DIARIO DEL HOTEL A LA SEDE DE LA CONFERENCIA

Se facilitará transporte colectivo y diario desde el hotel hasta la sede de la Conferencia (y viceversa) de manera gratuita en los puntos o estaciones de recogida e intervalos horarios designados en los hoteles recomendados o lugares cercanos a estos. El programa para los servicios de transporte colectivo diario se publicará en el vestíbulo de los hoteles recomendados y en el sitio web de la COP13 de la CMS. Los delegados que se alojen en hoteles diferentes a los recomendados anteriormente deberán organizar su propio transporte y cubrir los gastos desde y hasta la sede (o desde y hasta el punto de recogida de transporte designado).

VACUNAS

Vacunas obligatorias y vacunas recomendadas

La única vacuna obligatoria en virtud de la normativa internacional es la de la **fiebre amarilla**. Solo se solicitará prueba de vacunación si ha visitado un país de la zona de fiebre amarilla seis meses antes de entrar a India.

La Organización Mundial de la Salud (OMS) recomienda las siguientes vacunas para los viajeros que visiten India:

Difteria y tétanos para adultos: se recomienda solo una dosis de refuerzo si no se ha recibido ninguna en los últimos 10 años. Los efectos secundarios incluyen dolor en el brazo y fiebre.

Hepatitis A: proporciona casi el 100 % de protección hasta un año; una dosis de refuerzo tras 12 meses ofrece al menos otros 20 años de protección. Los efectos secundarios leves, como dolor de cabeza y en el brazo, se registran en el 5-10 % de las personas.

Hepatitis B: en la actualidad se considera rutinaria para la mayoría de los viajeros. Se administra en forma de tres inyecciones durante un período de seis meses. Se dispone también de un calendario de administración rápido, al ser una vacuna combinada con la hepatitis A. Los efectos secundarios son leves y poco comunes. Normalmente se trata de dolor de cabeza o en el brazo. Proporciona protección para toda la vida en el 95 % de las personas.

Sarampión, paperas y rubeola: si no se han padecido ya las enfermedades, son necesarias dos dosis de la vacuna triple vírica. Ocasionalmente pueden aparecer erupciones o síntomas de enfermedades parecidas a la gripe una semana después de la administración de la vacuna. Muchos adultos jóvenes necesitan una dosis de refuerzo.

Polio: solo es necesaria una dosis de refuerzo en adultos para una protección de por vida.

Fiebre tifoidea: solo se recomienda si el viaje tiene una duración superior a una semana. La vacuna ofrece un 70 % de protección que dura de dos a tres años y se administra en una sola inyección. También está disponible en pastillas; sin embargo, suele recomendarse la inyección, debido a que causa menos efectos secundarios. Puede producir dolor en el brazo y fiebre.

Varicela: si no ha padecido la varicela, consulte esta vacunación con su médico.

Las siguientes solo se recomiendan para casos de estancias de larga duración (más de un mes):

Encefalitis japonesa B: tres inyecciones en total. Se recomienda recibir una dosis de refuerzo después de dos años. Los efectos secundarios más comunes son dolor en el brazo y dolor de cabeza.

Meningitis: inyección única. Hay dos tipos de vacunas: la vacuna tetravalente, que proporciona de dos a tres años de protección, y la vacuna contra la meningitis del grupo C, que proporciona alrededor de 10 años de protección. Se recomienda para viajeros menores de 25 años que realicen viajes de larga duración.

Rabia: tres inyecciones en total. Una dosis de refuerzo al cabo de un año proporcionará 10 años de protección. Los efectos secundarios son poco comunes. Ocasionalmente puede producir dolores de cabeza o dolor en el brazo.

Tuberculosis: se suele recomendar a viajeros adultos con estancias de larga duración que se sometan a una prueba cutánea de tuberculosis antes y después del viaje en lugar de la vacunación. Se administra una sola vacuna para toda la vida.

Cólera: esta vacuna oral se recomienda para aquellas personas que estén en mayor riesgo debido a su historial médico o actividades. Si va a visitar áreas con brotes de cólera que tienen acceso limitado a agua potable y atención médica.

SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE

Se recomienda a todos los participantes que viajen que estén provistos de un seguro médico y un seguro de viaje válidos que cubran el período de estancia en India.

La Secretaría de la CMS no se hace responsable de los seguros médicos, de accidentes o de viaje, ni de indemnizaciones por muerte o discapacidad, ni por la pérdida o daño de objetos personales o cualquier otra pérdida que pueda producirse durante el viaje o el período de participación. En este contexto, se recomienda encarecidamente a los participantes que contraten antes de su partida un seguro internacional para el período de participación.

CLIMA

El clima en Gandhinagar está influenciado por el mar Arábigo. Tiene tres estaciones principales: verano, invierno y de monzones. Aparte de la estación monzónica, el clima es muy seco. El mes de febrero se caracteriza por tener temperaturas diarias fundamentalmente altas y constantes que suelen rondar los 31 °C de máxima y los 15 °C de mínima durante todo el mes.

MONEDA

La divisa de India se denomina rupia india (INR) y su moneda se denomina paisa. El símbolo de la rupia india es ₹. Una rupia equivale a 100 paise. Sus billetes están disponibles en importes de 10, 20, 50, 100, 200, 500 y 2.000 rupias. Las monedas tienen valores de una, dos, cinco y diez rupias. Se recomienda llegar con moneda local, aunque puede retirar dinero en efectivo con facilidad en

los cajeros. La mayoría de hoteles y restaurantes de Gujarat aceptan tarjetas de crédito. **Tenga en cuenta** que debe notificar a su banco que piensa usar su tarjeta de crédito en India con el fin de que no la bloquee. El tipo de cambio a octubre de 2019 es el siguiente: 1 dólar estadounidense es igual a 70,98 INR.

IDIOMA OFICIAL EN INDIA

En India existen 22 idiomas principales que se escriben en 13 sistemas de escritura diferentes y cuentan con más de 720 dialectos. Los idiomas oficiales de India son el hindi (con aproximadamente 420 millones de hablantes) y el inglés, también muy extendido.

CORRIENTE ELÉCTRICA

India usa una corriente alterna de 230 voltios y 50 Hz como fuente de energía. Los enchufes y tomas de corriente tienen conexiones de 3 clavijas con toma de tierra (tipo D) o conexiones de 2 clavijas sin toma de tierra (tipo C). Enchufes eléctricos comunes utilizados en el país:



Podría ser necesario disponer de un transformador (para reducir el voltaje) o un elevador. Algunos dispositivos electrónicos permiten trabajar en una amplia gama de tensiones, es decir, de 100 V a 230 V, pero se recomienda comprobar las etiquetas antes de enchufarlos. Los dispositivos incompatibles pueden resultar dañados e incluso, en el peor de los casos, podrían generar incendios.

ZONA HORARIA

La hora oficial de India (IST) es el horario que se observa en todo el país y tiene un desfase horario que suma cinco horas y media a la hora universal coordinada (UTC). India no sigue horarios de ahorro de energía (DST) ni ningún otro ajuste estacional.

SEGURIDAD

Llame al 112 para recibir asistencia inmediata.

SERVICIOS PARA LOS PARTICIPANTES EN LA SEDE DE LA CONFERENCIA

Inscripción presencial

La inscripción presencial comenzará el 15 de febrero de 2020 a las 08:30 y permanecerá abierta durante la reunión. Se recomienda a los participantes registrarse lo antes posible con el fin de evitar largas esperas justo antes del comienzo de la Conferencia de las Partes que tendrá lugar el 17 de febrero.

Durante la COP13, se adoptarán medidas estrictas de seguridad. La tarjeta de identificación de la Conferencia deberá ser visible en todo momento y será obligatoria para la admisión a la sede de la

Conferencia, así como a las diferentes salas de reuniones. La pérdida de la tarjeta de identificación deberá comunicarse inmediatamente a la Secretaría de la CMS.

Lista de delegaciones

La lista de delegaciones que asistirán a la COP estará disponible en el [sitio web de la CMS](#), en la sección «Documentos de información», y se distribuirá durante la reunión. Los participantes que no deseen mostrar toda su información de contacto en la lista de participantes deberán informar al personal de la Secretaría en el mostrador de inscripción.

Documentos

Con el fin de minimizar el impacto ambiental de la reunión y por motivos económicos, se ruega a los delegados que traigan consigo los documentos a la reunión, incluidos los documentos de información que se pueden descargar del [sitio web de la CMS](#). La Secretaría no imprimirá documentos para los delegados en la reunión.

Idiomas de trabajo de la reunión

La reunión se desarrollará en inglés, francés y español, con interpretación simultánea durante las sesiones plenarias.

Internet, acceso a ordenadores y servicio de fotocopias

Los participantes tendrán acceso, de manera gratuita, a un número limitado de ordenadores instalados en la sede de la Conferencia. Se dispondrá de conexión inalámbrica a Internet (wifi) en todas las instalaciones de la reunión. Asimismo, estará disponible un servicio limitado de impresión y fotocopias para los participantes de la reunión.

Apertura oficial

La apertura oficial de la COP se realizará en la sede de la Conferencia el lunes 17 de febrero de 2020 a las 09:00 horas. Las sesiones oficiales de la reunión se celebrarán diariamente de las 09:00 a las 12:30 y de las 15:00 a las 18:45 en la sede de la Conferencia. Estos horarios podrían cambiar.

Panel de Alto Nivel

El Panel de alto nivel, que se celebrará en la tarde del 16 de febrero, contará con un diálogo especial en el que participarán ministros y demás dignatarios de todo el mundo, como ejecutivos de organizaciones internacionales y demás líderes.

El diálogo se centrará en la importancia de la “conectividad” para el marco de biodiversidad global después de 2020, que se aprobará a finales de ese año.

El evento está abierto a todos los participantes de la COP. Se proporcionarán servicios de interpretación en inglés, francés y español.

Para obtener más información sobre la fase de alto nivel, se puede consultar el [sitio web de la CMS](#).

El punto de contacto con la Secretaría es la Sra. Laura Cerasi, correo electrónico: laura.cerasi@un.org

Noche de campeones

La Noche de campeones se celebrará la noche del 16 de febrero y acogerá la ceremonia de entrega de premios en virtud del Programa de Defensores de las especies migratorias en el Mahatma Mandir Convention Centre, seguida de una recepción en el hotel Gift Club.

El evento está abierto a todos los participantes de la COP. Se proporcionarán servicios de interpretación en inglés, francés y español.

Para obtener más información sobre la Noche de campeones, se puede consultar el sitio web de la CMS. El punto de contacto con la Secretaría es la Sra. Laura Cerasi, correo electrónico: laura.cerasi@un.org

Exposiciones

El Mahatma Mandir Convention and Exhibition Centre de Gandhinagar ofrece un enorme espacio disponible para exhibiciones nacionales e internacionales durante toda la semana. Se anima a todos los participantes de la COP13 a presentar en forma de exposición sus trabajos o temas pertinentes para los objetivos de la Convención sobre Especies Migratorias y la agenda de la COP13.

Los que estén interesados en esta oportunidad, deberán cumplimentar el formulario de registro para exposiciones que se encuentra en el siguiente enlace y enviarlo a la atención de la persona de contacto dedicada:

Sr. Sanjeev Tyagi
Director de la Gujarat Forestry Research Foundation
directorgfrf@gmail.com
Teléfono: +919409306399

Para obtener más información, consulte el sitio web dedicado: [COP13](#)

Actos paralelos

Se alienta a las Partes, los observadores y demás entidades participantes en la COP13 a contribuir activamente al éxito de la reunión mediante la presentación de sus trabajos o cualquier tema de interés relacionado en forma de eventos paralelos. Las iniciativas y proyectos que se presenten deberán ser coherentes con los objetivos de la Convención y, preferiblemente, con los puntos de la agenda de la COP.

Podrá encontrar más información sobre los actos paralelos aquí: [COP13](#)

Asignación de horarios y salas

Los espacios para los actos paralelos se ofrecerán de manera gratuita en la sede durante el período de la Conferencia. La Secretaría indicará las solicitudes aceptadas después de la fecha límite establecida y enviará la confirmación a sus organizadores aproximadamente un mes antes de la Conferencia. La Secretaría puede que tenga que rechazar o combinar algunas de las solicitudes debido a limitaciones de espacio.

Los eventos paralelos se realizan normalmente a la hora de la comida o a última hora de la tarde y tienen una duración máxima de una hora para evitar el solapamiento con las reuniones importantes de los Grupos de Trabajo y el Comité.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios para la aceptación de eventos paralelos:

1. Relevancia para el trabajo de la Convención y la agenda de la COP.
2. Viabilidad y preferencia de determinadas fechas de acuerdo con el programa de la COP.
3. Prevención del solapamiento temático en espacios de tiempo.
4. Nivel esperado de participación y tamaño de la sala.
5. Orden de solicitud (cuándo se recibió la solicitud).

Se debe señalar que los eventos paralelos pueden reprogramarse atendiendo al interés de las sesiones oficiales de la reunión.

Especificaciones técnicas

Por lo general, las salas de los eventos paralelos están equipadas con un ordenador, un proyector, una pantalla, acceso a Internet y enchufes. No se proporcionarán servicios de interpretación para los eventos paralelos.

Los organizadores de eventos paralelos pueden traer su propio equipo, incluidos dispositivos técnicos, bajo su propia responsabilidad.

Servicio de comidas

Tal vez los organizadores de eventos paralelos quieran ofrecer comida y bebidas. El servicio de comidas para los eventos paralelos solo lo podrá facilitar el proveedor oficial de la sede. La información de contacto se publicará en el [sitio web de la CMS](#) tan pronto como esté disponible.

Envío de materiales para exposiciones y eventos paralelos

Los organizadores de las exposiciones y los eventos paralelos que quieran enviar artículos (material de información y exposición o equipo) a la sede de la Conferencia pueden ponerse en contacto con la persona designada. La información de contacto se publicará en el [sitio web de la CMS](#) tan pronto como esté disponible. Los organizadores de las exposiciones y los eventos paralelos se harán responsables del transporte, la instalación y el desmontaje de los materiales y el despacho de aduanas.

Excursiones de la Conferencia

Las excursiones de la Conferencia organizadas por el Gobierno de India se realizarán en las cercanías de Gandhinagar el 21 de febrero de 2020. Los participantes podrán elegir entre varias opciones. Se recomienda llevar calzado de exterior y prendas adecuadas.

Información turística

La información relativa a India (p. ej., excursiones, museos o actividades) se facilitará en el mostrador de información de la sede. Para obtener más información, incluso sobre operadores turísticos, puede visitar los siguientes sitios web:

<https://www.incredibleindia.org/content/incredible-india-v2/en.html>

<https://www.indiatouristoffice.org/>