
Nominación de un nuevo Punto Focal para la CMS

Instrucciones para la carta modelo

1. Descargue la carta modelo para la nominación de un nuevo Punto Focal Nacional ya sea en inglés, francés o español en el siguiente enlace **<https://www.cms.int/es/page/national-focal-points>**
2. Copie el texto del modelo en un encabezado y membrete oficial de su ministerio.
3. Suprima los corchetes, que dice **[Carta modelo]** (que es sólo una referencia)
4. Ingrese el número de la referencia, de ser necesario, en caso contrario bórralo, según proceda.
5. Reemplace el corchete **[nombre del país]** por el nombre de su país sin los corchetes.
6. Ingrese los datos del nuevo Punto Focal Nacional, es decir, el nombre, cargo/función, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico en el espacio previsto.
7. Ingrese la **[ciudad]** y **[fecha]** de la carta
8. Seguido de la **[firma]** y **[nombre en letra imprenta del ministro responsable]**
9. Esto se completa con la **[dirección del Ministerio]** (si no está ya incluido en el membrete o pie de página oficial del ministerio)
10. Finalmente, por favor selle la carta con el sello oficial del ministerio
11. Una vez que la carta ha sido completada, por favor escanéela y devuélvala a la siguiente dirección de correo electrónico **cms.secretariat@cms.int**

Muchas gracias!