

cortana

53ª Reunión del Comité Permanente

Bonn, Alemania, 19 – 20 de octubre de 2022

UNEP/CMS/StC53/Doc.2

REGLAS DE PROCEDIMIENTO DEL COMITÉ PERMANENTE

(al 1 de septiembre de 2022 / Preparado por la Secretaría)

Resumen:

El documento contiene el Reglamento Interno aprobado por el Comité Permanente en su 46ª reunión.

Se proponen modificaciones para resolver una serie de incoherencias y disposiciones que convendría aclarar, así como para adaptar varias normas en caso de que una reunión se celebre de forma virtual.

REGLAS DE PROCEDIMIENTO DEL COMITÉ PERMANENTE

(Según lo adoptado por el ~~StC46~~ StC53)

Artículo 1: Autoridades

1. Los miembros del Comité elegirán su presidente/a y Vice presidente/a de entre ~~sus miembros ellos~~ en la primera reunión que siga a cada reunión regular de la Conferencia de las Partes. El/La Secretario/a Ejecutivo/a presidirá las elecciones.
2. Si en una elección para cubrir un cargo ningún candidato obtiene la mayoría absoluta en la primera votación, se procederá a una segunda votación restringida a los dos candidatos que hayan obtenido el mayor número de votos. Si en la segunda votación los votos se dividen por igual, el/la presidente/a decidirá entre los candidatos por sorteo.
3. Si en la primera votación hubiera empate entre los candidatos colocados en segundo lugar por número de votos, se procederá a una votación especial, para elegir a sólo dos de ellos.
4. En caso de empate entre tres o más candidatos que hayan obtenido el mayor número de votos en la primera votación, se procederá a una votación especial entre ellos, para llegar a sólo dos candidatos. Si, a continuación, hubiera empate entre dos o más de ellos, el funcionario que presida el acto seleccionará dos candidatos por sorteo y se procederá a una nueva votación de conformidad con el artículo 1 (2).
5. El presidente participará en las reuniones del Comité en calidad de presidente y no ejercerá al mismo tiempo los derechos de miembro ~~geográfico~~. El Miembro en cuestión designará a otro delegado para representar al Miembro en la reunión y ejercer el derecho al voto.
6. El/La Presidente/a presidirá las reuniones del Comité, aprobará, para su distribución, el programa provisional preparado por la Secretaría y mantendrá contactos con los demás comités y con el Consejo Científico entre las reuniones del Comité. De ser necesario, el/la presidente/a podrá representar al Comité y a la Conferencia de las Partes, dentro de los límites del mandato del Comité, y desempeñará las demás funciones que le encomiende el Comité.
7. El/La Vicepresidente/a asistirá al/a presidente/a en sus funciones, en su ausencia, presidirá las reuniones, y si el/la presidente/a resigna durante su mandato, asumirá la Presidencia.
8. En el caso de que el Vice presidente tenga bien que asumir la presidencia o bien que renunciar durante su mandato, los miembros del Comité elegirán un nuevo Vice presidente entre ~~sus miembros ellos~~ para cumplir el mandato restante.
9. En el caso de que un Miembro geográfico renuncie al Comité, se le ofrecerá al suplente la oportunidad de actuar como reemplazo y la Secretaría organizará la elección de un suplente de entre las Partes de la región en cuestión para servir el resto del mandato.

Artículo 2: Observadores

1. Las Naciones Unidas, sus organismos especializados, el Organismo Internacional de Energía Atómica, toda Parte que no sea miembro del Comité Permanente, así como cualquier Estado no Parte de la Convención ~~u observador, que haya sido admitido a la COP, inmediatamente anterior a la reunión,~~ tras comunicar a la Secretaría su intención de asistir, podrá observar la reunión del Comité por cuenta propia.
2. Cualquier otro organismo o entidad ~~que no sea miembro del Comité~~ y desee observar la reunión deberá presentar una solicitud a la Secretaría, al menos con 30 días de anterioridad a la reunión, o en el caso de una reunión de emergencia, al menos con 7 días de anterioridad

a la reunión. Deberá presentar para aprobación de la Secretaría Toda solicitud de esta índole de un organismo o entidad, deberá ir acompañada de:

- a) Información relevante respecto a las cualificaciones técnicas del solicitante;
- b) Nombre/s del observador/es que hayan sido autorizados para representar a la entidad en la reunión; y
- c) Confirmación de que, si es aceptado, el observador se hará cargo de sus propios gastos.

~~3. La Secretaría notificará cada solicitud recibida y la información relevante al presidente y a los miembros del Comité para su aprobación.~~

Artículo 3: Reuniones

1. El Comité celebrará reuniones ordinarias por lo menos una vez al año.
2. Las reuniones extraordinarias del Comité se convocarán a solicitud del/de la presidente/a o de, por lo menos, tres de sus miembros.
3. La Secretaría, en consulta con el Presidente y los miembros del Comité Permanente, propondrá la hora y el lugar de las reuniones, entre ellas las reuniones en línea. El/La Presidente/a, en consulta con los miembros del Comité Permanente y la Secretaría, determinará la fecha y el lugar de celebración de las reuniones.
4. La Secretaría notificará a todas las Partes la celebración de la reunión, incluidos la fecha el lugar con por lo menos 75 días de anticipación o por lo menos 14 días antes si se trata de una reunión de emergencia.
5. El Comité determinará los idiomas de trabajo de la reunión que, dispondrán en cualquier caso de interpretación simultánea a los idiomas de trabajo de la Convención.
6. Los documentos a ser considerados en una reunión regular deberán comunicarse a la Secretaría, en uno de los idiomas de la Convención, al menos 60 días antes de la reunión en la que serán discutidos, y no deben tener, idealmente, más de 12 páginas. Los documentos que se examinen en una reunión extraordinaria se facilitarán normalmente a la Secretaría en una de las lenguas de la Convención al menos 10 días antes de la reunión.
7. La Secretaría publicará en su página web, en el idioma en que hayan sido recibidos, todos aquellos documentos presentados por una Parte, o los documentos presentados por un observador y que el Presidente haya aprobado para ser publicados en la página web, al menos con 45 días de anticipación a la reunión del Comité Permanente, o con al menos 7 días de anticipación si se trata de una reunión de emergencia.
8. La Secretaría publicará en su página web todos los documentos para la reunión, los cuales serán traducidos a los tres idiomas de trabajo de la Convención, al menos con 40 días de anticipación a la reunión del Comité Permanente, ~~o con al menos 7 días de anticipación~~ tan pronto sea posible si se trata de una reunión de emergencia.
9. Deberán estar presentes cinco miembros del Comité, de al menos tres regiones, para que haya quórum. No podrá adoptarse ninguna decisión en una reunión en que no se cumpla este requisito.
10. En el caso de las reuniones en línea, si un Miembro se aleja de la reunión dejando el dispositivo conectado, se le considerará presente en la reunión y contará para el quórum. Si un Miembro se desconecta involuntariamente por razones técnicas, deberá avisar inmediatamente a la Secretaría (la información de contacto se facilitará antes de la reunión) por un medio de comunicación alternativo, y deberá encontrarse una solución técnica lo antes

posible; la reunión no se interrumpirá. Un Miembro que se haya desconectado involuntariamente de la reunión durante la adopción de decisiones por parte del Comité Permanente pedirá al Presidente la oportunidad de expresar su opinión cuando se vuelva a conectar. Si dos o más diputados se desconectan de la reunión por razones técnicas, el Presidente puede decidir suspender la sesión hasta que se resuelva el asunto. Si ni el Presidente ni el Vicepresidente están conectados a la reunión, los miembros del Comité Permanente pueden elegir un Presidente y un Vicepresidente entre sus miembros que estén conectados

11. Como regla general, el/la presidente concederá la palabra a los oradores en el orden en que hayan manifestado su deseo de hacer uso de ella, pero tendrán preferencia los Miembros del Comité. Entre los observadores, se le dará preferencia a los representantes de las Partes, Estados no-Parte, organizaciones intergubernamentales y organizaciones no gubernamentales, en este orden. Sin embargo, el/la presidente puede decidir no aplicar esta regla general y conceder la palabra a los oradores en el orden que considere más apropiado para asegurar el progreso oportuno del debate.
12. Los participantes podrá hacer uso de la palabra sólo si se lo pide el/la presidente, que podrá llamar al orden a un orador cuando sus observaciones no sean pertinentes al tema que se esté discutiendo.
13. El Comité podrá, a propuesta del/de la presidente o de un delegado, limitar la duración de las intervenciones de cada orador y el número de intervenciones de los miembros de una delegación u observador sobre cualquier asunto. Cuando el debate esté sujeto a tales límites y un orador rebese el tiempo que le haya sido asignado, el/la presidente lo llamará al orden inmediatamente.
14. En el curso de un debate, el presidente podrá dar lectura a la lista de oradores y, con el consentimiento del Comité, declarar cerrada la lista. El presidente podrá conceder el derecho de réplica a cualquier participante si una intervención efectuada después de que el presidente haya declarado cerrada la lista se considera oportuna.
15. Las decisiones del Comité se adoptarán por consenso, a menos que el/la presidente/a o tres miembros soliciten que se someta a votación.
16. Sólo los miembros del Comité pueden votar. Cada Miembro tendrá un voto, que debe ser ejercido por un delegado nominado de ese Miembro.
17. Las decisiones del Comité que estén sujetas a votación en temas de procedimiento relativos a avanzar los asuntos del Comité se adoptarán por simple mayoría de miembros presentes y votantes. En el caso de empate, la moción se considerará rechazada. ~~y en~~ Otros asuntos se adoptarán por mayoría de dos tercios de los votos obtenidos. ~~En caso de empate, se considerará rechazada la moción.~~
18. En caso de votación durante una reunión en línea, el Presidente llamará a los miembros uno por uno en el orden que decida. Expresarán su voto diciendo oralmente sí, no o abstención. En el caso de esta votación nominal, si algún miembro no emite su voto por cualquier motivo, se le llamará por segunda vez una vez concluida la votación nominal inicial. Si el miembro no emite su voto en la segunda votación nominal, se registrará como ausente.
19. La Secretaría preparará un proyecto de informe resumido de cada reunión y las enviará a todas las Partes representadas en la reunión en los tres idiomas de trabajo en el plazo de los ~~60~~ 90 días siguientes a la clausura de la reunión. En el informe resumido se indicará la decisión que se ha adoptado con respecto a cada punto del orden del día. La Secretaría tendrá en cuenta las observaciones que se hayan recibido en el plazo de los 20 días posteriores a la fecha de distribución y comunicará el informe resumido final a todas las Partes una vez que haya sido aprobado por el presidente. Cualquier comentario u opinión expresada en el chat

durante una reunión en línea no se incluirá en el informe de la reunión a menos que dichos comentarios se hayan leído en voz alta durante las sesiones plenarias.

Artículo 4: Órganos subsidiarios

1. El Comité puede establecer subcomités y grupos de trabajo en los periodos entre sesiones para avanzar sus asuntos. La elección de los oficiales de los mismos, y cualquier voto realizado en dichos subcomités y grupos de trabajo deben ser tramitados de acuerdo a estas Reglas de Procedimiento.

Artículo 5: Procedimiento de comunicación

1. Cualquier miembro del Comité o la Secretaría podrá informar al Presidente de su intención de hacer una propuesta ~~podrá hacer una propuesta al Presidente~~ para una decisión por medio de procedimiento postal (enviar por correspondencia oficial firmada vía carta, fax o email con documentos escaneados adjuntos) u otros medios electrónicos verificables, una propuesta al/a la presidente/a y solicitarle que tome una decisión al respecto. La Secretaría comunicará la propuesta a los miembros, que tendrán 30 días para presentar sus observaciones en los tres idiomas de la Convención y se notificarán además todas las observaciones recibidas a los miembros del Comité.
2. Si después de finalizar el plazo establecido para enviar las observaciones la Secretaría no recibe ninguna objeción en relación con la propuesta, se la dará por aprobada y se notificará esta medida a todos los miembros.
3. Si algún miembro presenta objeciones a la propuesta dentro del plazo establecido, se la someterá a consideración de la siguiente reunión del Comité.

Artículo 6: Disposiciones finales

1. El presente Reglamento entrará en vigor a partir del momento en que el Comité lo apruebe por consenso y permanecerá en vigor para todas y cada una de sus reuniones hasta el momento en que ~~por decisión del~~ el Comité Permanente o ~~una Resolución de la COP~~ lo enmiende por consenso.
2. En los asuntos no contemplados por el presente Reglamento se aplicará, *mutatis mutandis*, el Reglamento aprobado en la última reunión ordinaria de la Conferencia de las Partes.
3. Conforme a las decisiones de las Conferencias de las Partes, puede haber financiación disponible para el presidente, vicepresidente y un representante de cada miembro del Comité elegible para recibir financiación a fin de participar en el trabajo con el fin de participar en las reuniones del Comité.