

CMS una plataforma de cooperación

Taller preparatorio para la Conferencia de las Partes de CMS (COP12)

LA PAZ, Bolivia 18-20 de julio 2017

Logística y preparación para la COP



Planificación antes de la COP

Una vez recibida la invitación...

- **Identificar prioridades** en cuanto a las especies, los problemas de conservación emergentes y las políticas futuras mediante la revisión del plan nacional de implementación (PNI)
- **Informarse sobre el Reglamento**, como los plazos para la presentación de enmiendas al texto del instrumento y sus anexos o apéndices y los proyectos de decisión sobre cuestiones emergentes.



Promover la consulta a nivel nacional – todas las partes interesadas nacionales, otros actores (academia y ONGs) regionales e internacionales

Propuesta sobre las especies decisiones – familiarizase con todas las cuestiones objeto de negociación

Realizar consulta regional – se recomienda la elaboración de documentos de posición



PFN debe facilitar, la logística, para la celebración de una reunión de las delegaciones que asistan a la COP

El factor tiempo puede contribuir a asegurar el cumplimiento de posible financiación de parte de la Secretaría



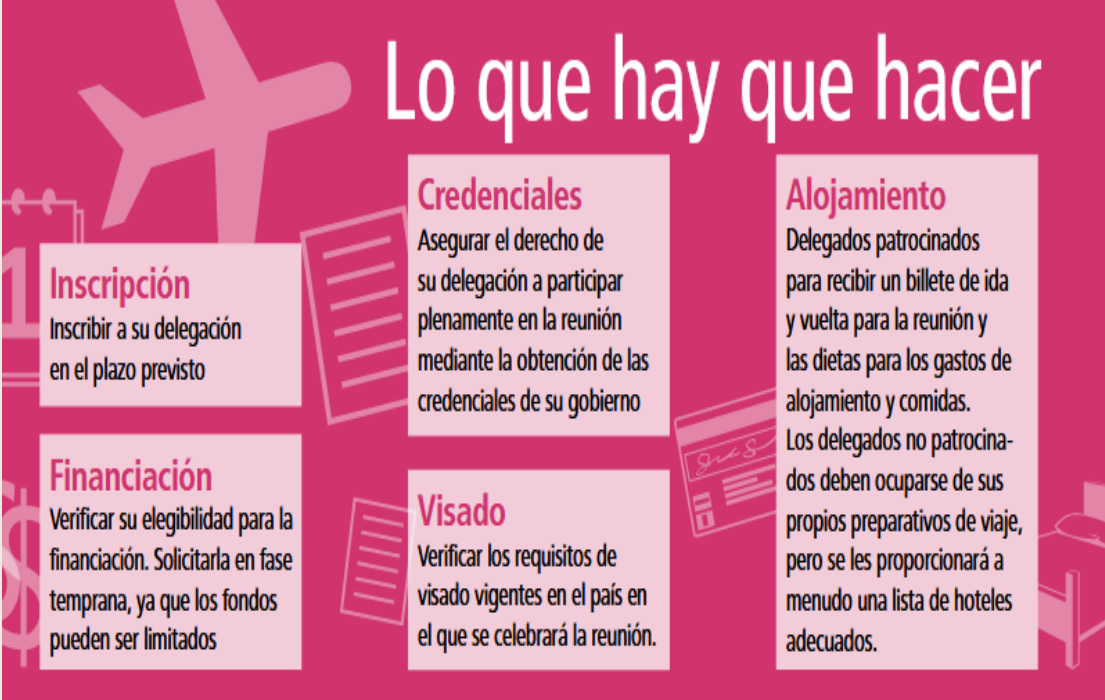
La preparación de los documentos necesarios puede garantizar la plena participación de la delegación, incluido el ejercicio de los derechos de voto

Logística antes de la COP12

Composición de los delegaciones

- tipo y el nivel de conocimientos especializados necesarios
- Prioridad para el Estado Miembro
- Ministerios que, de acuerdo con la política nacional, necesitan tal vez ser representados en la reunión.
- Por favor, recuerde al Ministro de su país que se registre para el Foro de Alto Nivel antes de la COP12!

Lo que hay que hacer



1 Inscripción
Inscribir a su delegación en el plazo previsto

Financiación
Verificar su elegibilidad para la financiación. Solicitarla en fase temprana, ya que los fondos pueden ser limitados

Credenciales
Asegurar el derecho de su delegación a participar plenamente en la reunión mediante la obtención de las credenciales de su gobierno

Visado
Verificar los requisitos de visado vigentes en el país en el que se celebrará la reunión.

Alojamiento
Delegados patrocinados para recibir un billete de ida y vuelta para la reunión y las dietas para los gastos de alojamiento y comidas. Los delegados no patrocinados deben ocuparse de sus propios preparativos de viaje, pero se les proporcionará a menudo una lista de hoteles adecuados.





“Consideren estas informaciones en sus consultas a nivel nacional e internacional y asegúrese de que todo esta listo para su participación en la COP12!”