

**PROGRAMA DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES**

**PARTE a** **- FORMULARIO DE SOLICITUD -**

Por favor envíe el formulario completado a la Secretaría ([secretariat@cms.int](mailto:secretariat@cms.int)), junto con el Formulario de Aprobación debidamente firmado y el presupuesto del proyecto antes del **30 de noviembre de 2013 como muy tarde**. Se recomienda la presentación por correo electrónico, indicando en asunto: "Aplicación del Programa de Pequeñas Subvenciones", así como el nombre del organismo de implementación. Las propuestas enviadas por correo deberán llegar a la Secretaría en la misma fecha y deben enviarse a: Secretaría PNUMA/CMS, Campus de las Naciones Unidas, Platz der Vereinten Nationen 1, 53113 Bonn, Alemania.

Las Directrices revisadas para el funcionamiento del Programa de Pequeñas Subvenciones están disponibles en el documento [UNEP/CMS/Conf.10.43](http://www.cms.int/bodies/COP/cop10/docs_and_inf_docs/doc_43_sgp_revised_guidelines_e.pdf) en el sitio web de CMS [www.cms.int](http://www.cms.int).

Para cualquier consulta no dude en ponerse en contacto con Johannes Stahl ([jstahl@cms.int](mailto:jstahl@cms.int)) o Laura Aguado ([laguado@cms.int](mailto:laguado@cms.int)) en la Secretaría del PNUMA/CMS.

*- Por favor, use los espacios grises para completar sus respuestas y comentarios. –*

**1. Agencia de implementación**

Nombre de la agencia/organización

Responsable del proyecto

Posición

Dirección

E-mail

Teléfono

*Opcional: adjunte CV del personal relevante .*

**2. Organismos colaboradores (si procede)**

Lista de organismos colaboradores (incluyendo persona de contacto, email, teléfono):

Implicación de los organismos colaboradores hasta la fecha (Max 100 palabras por organización):

**3. Título, duración y país/es en los que se realiza el proyecto**

Título del proyecto (en menos de 10 palabras)

Fecha de comienzo propuesta (mes/año)

Fecha de finalización propuesta (mes/año)

(*tenga en cuenta que los proyectos SGP tienen un límite de dos años de duración*)

País/es donde se realiza[[1]](#footnote-1)

Formulario/s de aprobación firmados por el Punto Focal de CMS de todos los países donde se lleva a cabo  (obligatorio)

Especies migratorias clave objetivo del proyecto

|  |
| --- |
| **4. Temas relevantes del proyecto** |

Por favor elija los temas bajo los que presenta el proyecto. Puede elegir hasta 3 temas, en orden de importancia.

|  |  |
| --- | --- |
| Amenazas a las especies migratorias (by-catch, especies invasoras, barreras a la migración…) |  |
| Creación de capacidad (programas de formación…) |  |
| Investigación (marcaje, monitoreo…) |  |
| Conservación y resaturación (programas de recuperacion de especies, restauración de ríos, reploblaciones…) |  |
| Creación de cooperación/diálogo regiuonal y/o nacional (talleres, charlas…) |  |
| Concienciación (publicaciones, campañas…) |  |
| OTROS: |  |

**5. Suma total solicitada y otros apoyos de la CMS (en EURO)**

Suma total solicitada (limitada a 15,000€)      €

¿Han recibido en el pasado financiación de la CMS el organismo implementador o los organismos colaboradores?

No  Sí

En caso de que “sí”, proporcione detalles del proyecto, agencia de implementación, año y cantidad total (Máx. 200 palabras):

¿Ha presentado esta propuesta a otros programas de financiación, incluyendo los de la Familia CMS[[2]](#footnote-2)?

No  Sí

En caso de que “sí”, identifique los programas que ha solicitado (Máx.200 palabras):

**6. Otras contribuciones financieras/en especie relacionadas con el proyecto (Máx. 200 palabras)**

**Los proyectos presentados al SGP no deberían depender de cofinanciación. Sin embargo, si existe cofinanciación para actividades relacionadas con el proyecto es un fuerte elemento a favor del mismo. Describa qué fondos adicionales o contribuciones ene especie están disponibles, qué organizaciones o particulares las han proporcionado e inclúyalos en el presupuesto del proyecto (10.) bajo “otras fuentes”. Indique qué fuente de financiación está confirmada y cual no lo está.**

**7. Sumario ejecutivo (Máx 1.000 palabras)**

**Esta sección se debe proporcionar en inglés (además del idioma original de la propuesta, si ésta se presenta en francés o español).**

**Describa el problema a tratar, explique por qué es una prioridad para el país/es de acogida, y para la aplicación de la Convención sobre las Especies Migratorias (CMS) y sus instrumentos. Resalte de qué necesidad claramente identificable y mandato específico de la CMS (por ejemplo, Plan de Acción, Resolución) se encarga el proyecto. Esboce la estrategia y las acciones propuestas, así como los resultados esperados. Explique brevemente quién implementará el proyecto. Tenga en cuenta que este sumario se pondrá a disposición del Consejo Científico de la CMS y puede ser utilizado con fines de recaudación de fondos. Si tiene éxito, el sumario del proyecto se publicará en el sitio Web.**

**8. Información de antecedentes (Máx. 1.500 palabras)**

**Proporcione cualquier información adicional que no está incluida en el sumario ejecutivo y que sea relevante para el proyecto y la necesidad que se trata. Incluya información científica, así como información legal, de políticas e histórica. Incluya una justificación de la ejecución y los posibles organismos colaboradores. Si se ha realizado una evaluación de necesidades, exponga los resultados aquí. Si el proyecto se basará en o contribuirá a otras iniciativas, explique cómo las mismas se integrarían.**

**9. Conservación y otros impactos (Máx. 500 palabras)**

**Describa el impacto que vaya a tener el proyecto, de qué manera se beneficiarían las especies migratorias, explique qué medidas se van a tomar para asegurar que los resultados son sostenibles y exponga como participan las comunidades locales, si procede.**

**10. Plan de trabajo del proyecto (rellene tantos campos como sea necesario)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos**  (referencia al mandato general de la CMS y objetivos del proyecto; tenga en cuenta que varias actividades pueden estar dentro del mismo objetivo) | **Actividades**  (acciones concretas, como “celebrar un taller”, “formación de guardas”; incluye metodología especifica para asuntos técnicos, como monitoreo) | **Responsibilidad y duración de las actividades**  (añada una organización/persona responsable para cada actividad, así como una fecha de inicio y fecha de finalización para cada actividad) | **Resultados**  (productos o servicios obtenidos de actividades individuales, como “plan de acción de especies”, “estimación de la población para el año X” o “ guardas formados en las capacidades X”; los productos internos como informes de progresos también deben incluirse) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. El país/es en el que se planifiquen actividades como parte del proyecto. Puede ver un alista de los países elegibles para en programa de Pequeñas Subvenciones de la CMS en el documento *Países elegibles* en el kit de solicitudes o en la *Guía para Participantes 2013*. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Familia CMS incluye 7 acuerdos regionales y 19 Memorandos de Entendimiento. Puede ver una lista completa con enlaces en http://www.cms.int/species/index.htm [↑](#footnote-ref-2)